

Inhalt

| | |
|---|-----------|
| Inhalt | 1 |
| Das LSF Portal | 1 |
| Veranstaltungen bearbeiten | 2 |
| Voraussetzungen / Informationen | 2 |
| Menüpunkt → Meine Funktionen | 3 |
| Rolle Lehrender oder Studiendekan | 3 |
| Rolle Studiendekan..... | 4 |
| Konkrete Veranstaltung bearbeiten | 5 |
| Grunddaten zur Veranstaltung..... | 5 |
| <u>ERFASSUNG ENGLISCHSPRACHIGER ANGABEN:</u> | 7 |
| Zuordnung zu Einrichtungen..... | 8 |
| Zugeordnete Lehrperson..... | 8 |
| Termine und Räume..... | 10 |
| Weitere Eingaben – durchführende Lehrperson, Ausfalltermin | 12 |
| Studiengänge | 14 |
| Zuordnung zu Überschriften | 15 |
| Reihenfolge (Überschrift)..... | 15 |
| Beschreibende Daten (Literatur, Lerninhalte) | 17 |
| <u>WICHTIGER HINWEIS:</u> | 17 |
| Literatur..... | 18 |
| Lerninhalte..... | 18 |
| Zuordnung zu Modulen | 19 |
| Zugeordnete Übungen..... | 20 |
| Links..... | 21 |
| Externe Dokumente..... | 21 |
| Datenkontrollblatt zur Veranstaltung | 22 |
| Mindestangaben für die Erfassung einer Veranstaltung für die Modulhandbücher:..... | 24 |
| Ansicht der Vorlesung im Vorlesungsverzeichnis..... | 25 |

Das LSF Portal

URL zum LSF-Portal: <http://info3.rz.hs-offenburg.de/typ13/rds?state=user&type=0>

empfohlene Browser: Mozilla Firefox, Apple Safari

Herzlich willkommen beim Online-Portal der Hochschule Offenburg!



Melden Sie sich bitte mit Ihrem HRZ-Account an.

Veranstaltungen bearbeiten

Voraussetzungen / Informationen

- Bevor Sie eine Veranstaltung bearbeiten, müssen Sie darauf achten, dass Sie das richtige Semester (in dem die Veranstaltung stattfinden soll) ausgewählt haben. Das Veranstaltungssemester ist das jeweils aktuell gültige Semester.
- Die Auswahl eines anderen Semesters [WiSe 2012/13](#) | [Hilfe](#) | [Sitemap](#) |  . Das voreingestellte Semester ist das jeweils aktuelle Semester, so dass Sie im Normalfall kein anderes Semester auswählen müssen.
- Sie müssen in der Rolle ‚Lehrender‘ oder ‚Studiendekan‘ angemeldet sein, um Veranstaltungen bearbeiten zu können.
Rollenwechsel durchführen:
➔ **Gehen Sie vor dem Rollenwechsel zurück auf die Startseite!**



‚KLICKEN‘ Sie nun zum Rollenwechsel auf die aktuelle Rolle und wählen anschließend aus der Liste die neue Rolle ‚Lehrender‘ aus.

- In der Rolle Lehrender sind Sie ‚Ihrer‘ Fakultät zugeordnet.



Sollten Sie zu mehreren Fakultäten zugeordnet sein, können Sie nach einem ‚KLICK‘ auf die Fakultät, eine andere jeweils passende Fakultät auswählen! Wenn Sie nur einer Fakultät zugeordnet sind, ist diese bereits korrekt gesetzt und Sie können nicht auswählen.

- In der Rolle Studiendekan sind Sie ‚Ihrem‘ Studiengang zugeordnet.



Sollten Sie zu mehreren Studiengängen zugeordnet sein, können Sie nach einem ‚KLICK‘ auf den aktuellen Studiengang, einen anderen Studiengang aus der dann angezeigten Liste auswählen. Wenn Sie nur einem Studiengang zugeordnet sind, ist dieser bereits gesetzt und Sie können keine Auswahl treffen.

Menüpunkt → Meine Funktionen



Rolle Lehrender oder Studiendekan

Wählen Sie ‚Meine Veranstaltungen‘ aus.

Es werden Ihnen nun alle Veranstaltungen, bei denen Sie explizit als ‚Verantwortlicher‘ eingetragen sind, zur Bearbeitung angeboten.

Sollten Sie hier Veranstaltungen ‚vermissen‘ teilen Sie mir dies bitte mit, dann werde ich Sie entsprechend nachtragen.



Drücken Sie nun den  **Mathematik I** EDIT-Button um die Veranstaltung bearbeiten zu können.

Falls Sie **Veranstaltungen aus zurückliegenden Semestern** (nicht aus dem aktuellen LSF-Semester) bearbeiten wollen z.B. weil die Veranstaltung im aktuellen Semester nicht angeboten wird, müssen Sie über das Menü **Veranstaltungen → Veranstaltung bearbeiten** suchen und in der Suchmaske bei Semester, das entsprechende (vorangegangene) Semester eingeben.



Info zum aktuellen Semester siehe auch Seite 1, Spiegelpunkt 1.

Rolle Studiendekan

Wählen Sie nicht meine Veranstaltungen (sonst erhalten Sie nur die Veranstaltungen bei denen Sie bereits explizit als Verantwortlicher benannt sind), sondern **Veranstaltung bearbeiten**.

Startseite | Zurück | Abmelden | Letzte Anmeldung: 17.02 | Herr LasseDozent | Sie sind angemeldet als: lasseDozent | in der Rolle: Studiengangbeauftragter für: Process Engineering (Master)

Meine Funktionen | Veranstaltungen | Einrichtungen | Modulhandbücher | Umfragen | Räume und Gebäude | Personen

Sie sind hier: Startseite

- Daten hinzufügen/ändern
- Überschriften bearbeiten
- Veranstaltung bearbeiten
- Neue Veranstaltung eingeben
- Konflikt-Management
- Belegungsfunktionen
- Meine Veranstaltungen
- Import von Veranstaltungen
- Protokoll sichten
- Einstellungen für E-Mail-Benachrichtigungen
- Abmelden

Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2011 und nicht im neu zu planen



In der Maske ist bereits ‚Ihr‘ Studiengang eingetragen. Falls Sie für mehrere Studiengänge zuständig sind, müssen Sie jeweils in den entsprechenden Studiengang wechseln (wie unter Voraussetzung/Information beschrieben), um eine Veranstaltung bearbeiten zu können.

Suche nach Veranstaltungen Hinweis: Sie befinden sich im SoSe 2011 und nicht im neu zu planen

Anzeigesystem

Ergebnisse anzeigen: 10 20 30 50
Sortierung: Standard Nummer Titel Lehrender

Suchkriterien

Semester: SS 2011

Veranstaltungstitel:

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungs-Art: Alles auswählen

Modulhandbücher:

Einrichtung:

Studiengang: Process Engineering (Master)

Lehrender:

Raum:

von (Kurzid):

bis (Kurzid):

Wochentag: Alles auswählen

Status: Alles auswählen

E-Learning: Alles auswählen

Unterrichtssprache: Alles auswählen

Raumnummer: Alles auswählen

Campus: Alles auswählen

Termin Raum Einrichtung Druckkennzeichen Person Studiengang Übersicht Prüfung Raum, mit Watschrauh

oder:

Konflikte

Raum Person Studiengang

Falls Sie **Veranstaltungen aus zurückliegenden Semestern** (nicht aus dem aktuellen LSF-Semester) bearbeiten wollen z.B. weil die Veranstaltung im aktuellen Semester nicht angeboten wird, müssen Sie das Semester auf das vorangegangene Semester umschalten.

Wählen Sie ohne weitere Einträge zu machen, **Suche starten** aus. Sie erhalten dann eine Liste aller Veranstaltungen, die ‚Ihrem‘ Studiengang zugeordnet wurden. Sie können auch gezielt über die Nummer oder den Titel (auf Teile davon) nach Veranstaltungen suchen.

24 Treffer > [Neue Suche](#) > [Zurück](#)

Neu

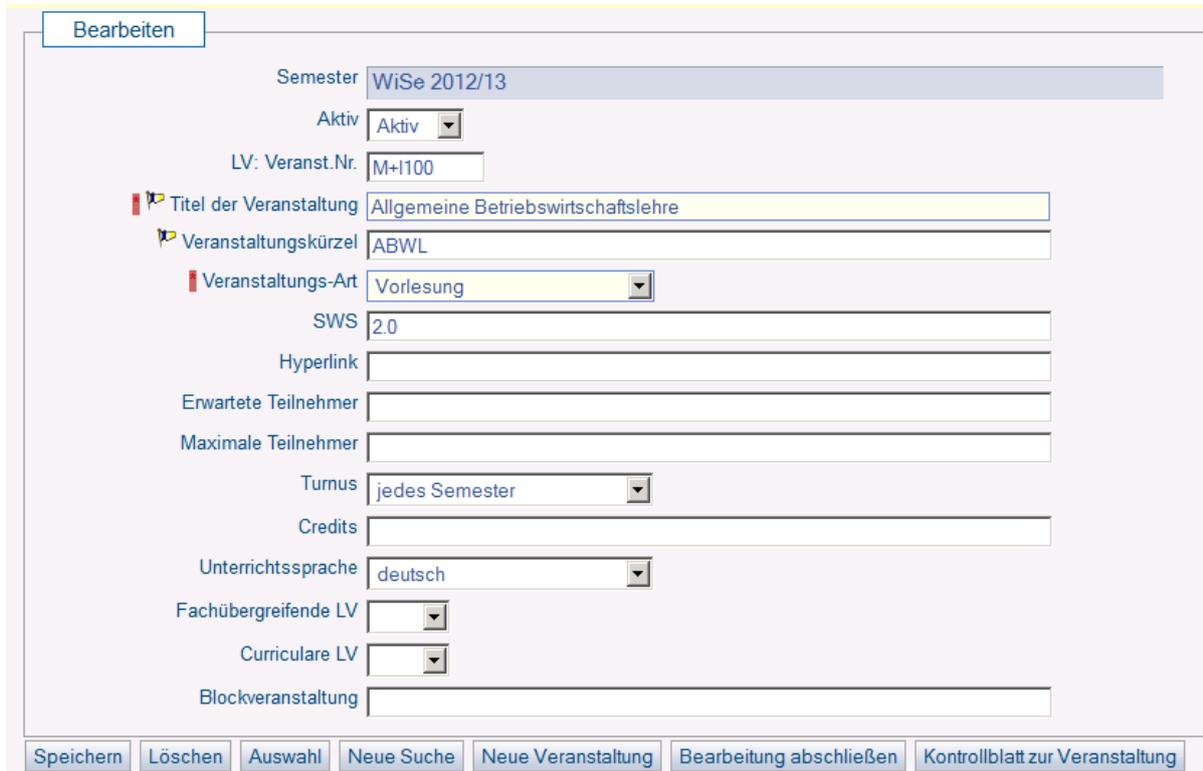
| Aktion | Status | Nummer | Veranstaltungs-Art | Titel der Veranstaltung |
|--------|----------------|--------|--------------------|--|
| | in Bearbeitung | | Seminar | Seminar NTC I |
| | in Bearbeitung | | Seminar | Seminar NTC II |
| | in Bearbeitung | M+V903 | Vorlesung/Seminar | Dimensioning Fermenters |
| | in Bearbeitung | M+V905 | Labor/Studio | Technical School Fermentation |
| | in Bearbeitung | M+V912 | Vorlesung | Safety Engineering |
| | in Bearbeitung | M+V913 | Vorlesung | Water Processing |
| | in Bearbeitung | M+V915 | Vorlesung/Seminar | Public Relations |
| | in Bearbeitung | M+V916 | Vorlesung | Process Control Engineering |
| | in Bearbeitung | M+V917 | Labor/Studio | Analytical Training |
| | in Bearbeitung | M+V918 | Labor/Studio | Analytical Methods in Biological Systems |

Mehr Ergebnisse auf Seite:
1 2 3

Um eine Veranstaltung zu bearbeiten, wählen Sie **EDIT**.

Konkrete Veranstaltung bearbeiten

Grunddaten zur Veranstaltung



Bearbeiten

Semester

Aktiv

LV: Verant.Nr.

 Titel der Veranstaltung

 Veranstaltungskürzel

 Veranstaltungs-Art

SWS

Hyperlink

Erwartete Teilnehmer

Maximale Teilnehmer

Turnus

Credits

Unterrichtssprache

Fachübergreifende LV

Curriculare LV

Blockveranstaltung

Sie befinden sich nun in der Maske mit den Grunddaten der Veranstaltung. Die für das Modulhandbuch notwendigen Grunddaten sind bereits erfasst. Sollten Sie hier Änderungen vornehmen, schließen Sie diese bitte mit Speichern (nicht mit Bearbeitung abschließen) ab.

Felder, die wie beispielsweise der Titel  Titel der Veranstaltung mit einer Flagge gekennzeichnet sind, können mehrsprachig erfasst werden. Die Länderflagge  Winter 2009/10 | Hilfe | Sitemap | 日本語 bietet die Möglichkeit die entsprechende Sprache auszuwählen.

Die weiteren Bearbeitungsmasken erreichen Sie jeweils über die ‚Links‘ am linken Bildrand.

Für Sie als Lehrender und für die Funktionalität der Modulhandbücher sind eigentlich nur die beiden Punkte:

- Literatur und Lerninhalte von Bedeutung.

Weitere Erläuterungen zu Literatur und Lerninhalte erhalten Sie unter der entsprechenden Überschrift. Alle anderen Punkte wurden bereits eingetragen!

Nachfolgend erhalten Sie der Vollständigkeit halber noch eine Beschreibung der Masken und Felder.

BESCHREIBUNG DER FELDER ZUR MASKE GRUNDDATEN

Die Pflichteingabefelder sind mit * gekennzeichnet. Sollten beim Speichern keine Inhalte vorhanden sein, wird dieses vom System bemerkt und eine Fehlermeldung angezeigt. Erfassen Sie bitte eine neue Veranstaltung mit allen Daten, die Ihnen zur Verfügung stehen. Bevor weitere Daten (Lehrpersonen, Räume, ...) erfasst werden können, **müssen erst die Grunddaten** gespeichert werden.

Semester: Das Semester, in dem die Veranstaltung stattfindet. Das Veranstaltungs-Semester wird immer auf das Semester gesetzt, das global ausgewählt worden ist (Auswahl des Semesters [WiSe 2009/10](#) | [Hilfe](#) | [Sitemap](#) | ).

Wichtiger Hinweis:

Eine Veranstaltung hat immer einen Bezug zu einem Semester (Beispiel: Die Veranstaltung mit der Veransth. Nr. M+V100 und der Veranstaltungsart Vorlesung im SS2011 ist LSF-intern eine andere Veranstaltung als die Veransth. Nr. M+V100 mit der Veranstaltungsart Vorlesung im WS2011/12). Einmal im System angelegte Veranstaltungen werden zu einem bestimmten Zeitpunkt vom Administrator vom Ausgangssemester in das neue Semester übernommen. Die übernommene Veranstaltung besitzt die gleichen Merkmale wie die ursprüngliche Veranstaltung. Sie hat jedoch einen anderen Semesterbezug, sowie eine andere interne VeranstaltungsID.

Aktiv: Aktiv ist der normale Zustand. Soll die Vorlesung nicht mehr angezeigt werden, dann ist Sie auf „Inaktiv“ zu setzen. Sie ist dann nur mit Anmeldung für eine bestimmte Rolle zu sehen. Die Veranstaltung wird in sämtlichen Stichwortsuchen sowie im Vorlesungsverzeichnis nicht mehr angezeigt.

LV: Veransth. Nr.: Hier muss eine Veranstaltungsnummer zur Identifizierung der Veranstaltung eingegeben werden. Diese **Veranstaltungsnummer** wird auch für die Erstellung der **Modulhandbücher** verwendet! Die korrekte Nummer findet sich in der StuPO zum jeweiligen Studiengang in der 4. Spalte → Nr. Die Schreibweise in den verschiedenen StuPOs ist leider nicht einheitlich (mal mit ‚BLANK‘ mal ohne)! Bitte geben Sie die Nummer ohne ‚Blank‘ ein (Bsp.: M+V800).

Die Veranstaltungsnummer wird zur Dublettenprüfung genutzt. Eine Veranstaltung kann in Kombination Veranstaltungsnummer, -titel und -art nicht mehrfach in einem Semester vorkommen kann. Z. B. INF-01 für Einführung in die Informatik als Vorlesung kann es nur einmal pro Semester geben (nicht terminlich gesehen, aber als Veranstaltung), die Nummer INF-01 Einführung in die Informatik als Übung könnte jedoch zusätzlich angelegt werden.

Titel der Veranstaltung: An dieser Stelle ist der Titel der Veranstaltung einzugeben. Die Fahne zeigt an, dass nach dem Klicken auf die Länderfahne [Winter 2009/10](#) | [Hilfe](#) | [Sitemap](#) |  der Titel in der entsprechenden Sprache eingebbar ist. Der korrekte Titel findet sich ebenfals in der StuPO (5. Spalte → Lehrveranstaltung) .

Veranstaltungskürzel: Das Veranstaltungskürzel erscheint in einigen Plänen wie z.B. der Konfliktplan für Studiengänge. Hier gilt, steht weniger Platz zur Verfügung, kann auf dieses Merkmal zurückgegriffen werden (Momentan nicht verwendet).

Veranstaltungs-Art: Die Art der Lehrveranstaltung (Vorlesung, Übung...) kann aus einer Auswahlliste ausgewählt werden. Der korrekte Titel findet sich ebenfalls in der StuPO (6. Spalte → Art).

SWS: Das Attribut "SWS" gibt die durchschnittlichen "Stunden" (1 Stunde meist 45 Minuten) an, mit denen eine Veranstaltung pro Woche im Semester angeboten wird. Wenn eine Veranstaltung alle 14 Tage angeboten wird, ist dieser Wert für SWS zu halbieren. Der korrekte Titel findet sich ebenfalls in der StuPO (7. Spalte → SWS).

Hyperlink: Hier kann ein WWW-Link, z.B. auf die Seite des Dozenten erfasst werden.

Erwartete Teilnehmer, Maximale Teilnehmer: Im Moment nicht verwendet.

Turnus: Ist für die Semester-Übernahme wichtig. Hier wird festgelegt, ob die Veranstaltung bei der Semesterübernahme automatisch übernommen wird. Optionen sind hier jedes Semester, jedes 2. Semester (die Veranstaltungen des Wintersemesters tauchen somit erst wieder im folgenden Wintersemester auf) jedes 3. Semester, jedes 4. Semester, oder keine Übernahme.

Hinweis: Veranstaltungen, die nur im SS oder nur im WS stattfinden, müssen auch im entsprechenden Semester (SS oder WS) angelegt werden! Der Turnus ist dann mit jedes 2. Semester anzugeben. Bsp.: Wird eine Veranstaltung im SS angelegt und der Turnus auf jedes 2. Semester gesetzt, so erscheint diese Veranstaltung immer im Sommersemester.

Credits: Beziehen sich i.d.R. auf Module und nicht auf Veranstaltungen. Bitte das Feld leer lassen.

Studienjahr: Bitte Feld leer lassen.

Unterrichtssprache: Bitte aus Liste auswählen.

Fachübergreifende LV: Bitte Feld leer lassen.

Curriculare LV: Bitte Feld leer lassen.

Wenn die Veranstaltungsgrunddaten mit dem Button „Speichern“ gespeichert wurden, wird der Eingabedialog erweitert. Am linken Rand der Maske werden ‚Links‘ eingeblendet, die weitere Informationen enthalten.

ERFASSUNG ENGLISCHSPRACHIGER ANGABEN:

Die mit einer Fahne markierten Angaben („Titel der Veranstaltung“ und „Veranstaltungskürzel“) können auch englischsprachig erfasst werden. Geben Sie dazu bitte erst alle Angaben auf Deutsch ein und speichern diese mit einem Klick auf den Button „Speichern“. Danach können Sie mit einem Klick auf die englische Fahne () in die englische Sprachumgebung wechseln. Überschreiben Sie den Titel mit dem englischen Begriff und speichern Ihre Eingaben. Danach können Sie wieder in die deutsche Sprachumgebung wechseln. Der Titel wurde jetzt zweisprachig erfasst.

Zuordnung zu Einrichtungen

Mit dem Register Zuordnung zu Einrichtungen wird festgelegt, welche Einrichtung, und damit auch indirekt, welche Person, diese Veranstaltung ändern dürfen.

Wenn Sie beispielsweise der Fakultät Maschinenbau angehören und für diese eine Veranstaltung anlegen, so ordnen Sie die Veranstaltung auch der Fakultät Maschinenbau zu. Nun können nur Personen diese Veranstaltung bearbeiten, die ebenfalls der Einrichtung Maschinenbau zugeordnet wurden. Alle anderen sind von der Bearbeitung ausgeschlossen.

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I

- Veranstaltung
- **Zuordnung zu Einrichtungen**
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Hochschule für Technik, Wirtschaft und Medien
 Technik
 Fakultät Maschinenbau und Verfahrenstechnik (M+V)

Zugeordnete Lehrperson

Analog zu der Angabe von Lehrpersonal zu bestimmten Veranstaltungsterminen gibt es die Möglichkeit, Lehrpersonal der gesamten Veranstaltung zuzuordnen. Dazu benutzen Sie bitte die Registerkarte Zugeordnete Lehrpersonen. Diese Person ist die **für die Veranstaltung verantwortliche Person**. Diese Person kann, wenn sie sich in der Rolle Lehrender anmeldet, diese Veranstaltung auch selbst bearbeiten (dies ist insbesondere für die Angaben unter Lerninhalte und Literatur von Bedeutung, da diese Angaben im Modulhandbuch angezeigt werden).

Dort können Sie beliebig viele Personen als Lehrpersonal für die Veranstaltung angeben. Außerdem ist es möglich, auch die Verantwortlichkeit, sowie die Reihenfolge (für die Ausgabe) festzulegen.

Auch hier können Sie die Auswahllisten wieder zwischen „Fachbereich“ und „Alle“ umschalten. Mit dem Button „Neu“ können Sie jeweils einen weiteren Dozenten hinzufügen. Die Reihenfolge kann im Feld „Reihenfolge“ angegeben werden.

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I > [Details ansehen](#)

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Hilfetext

Bitte vergessen Sie nicht, durchführende Lehrpersonen in die Terminsätze einzutragen.

Auswahllisten umschalten

Mein Fachbereich (aktuell)
[Alle](#)

| Neu | * Lehrperson | SWS Lehrperson | Reihenfolge | Zuständigkeit | Deputatkenn |
|--|-----------------------------------|----------------|-------------|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> <small>EDIT</small> | LassDozent | | | | |
| <input type="checkbox"/> <small>EDIT</small> | Ziegler, Christian Prof. Dr.-Ing. | | | | |

Hinweis: Wenn Ausfalltermine für die Veranstaltung eingetragen werden (im Register ‚Termine und Räume‘), versendet das System automatisch Emails an alle hier eingetragenen Personen. Absender der Email ist derjenige, der die Veranstaltung angelegt hat.

Termine und Räume

Neben den Veranstaltungsgrunddaten ist es auch wichtig, Termine und Räume für die Veranstaltung erfassen und verwalten zu können. Benutzen Sie dazu bitte die Registerkarte Termine und Räume.

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I » Details ansehen

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Hilfetext

Bitte vergessen Sie nicht, durchführende Lehrpersonen in die Terminsätze einzutragen. Klicken Sie dazu auf das 'graue Dreieck' neben dem Terminsatz.

Auswahllisten umschalten

Mein Fachbereich (aktuell)
[Zentrale Räume](#)
[Alle](#)

| Neu | Ausw. | Anfrage- status | * Tag | von | bis | Rhythmus | Raum | Anfangsdatum | Enddatum | Parallelgruppe | A | T |
|-----|--------------------------|--------------------|-------|-------|-------|----------|----------------------------------|--------------|----------|----------------|---|---|
| > | <input type="checkbox"/> | | Mo | 09:45 | 11:15 | woch | Gebäude A - A312 (Hör-/Lehrsaal) | | | | | |
| > | <input type="checkbox"/> | | Mo | 11:35 | 13:05 | woch | Gebäude A - A312 (Hör-/Lehrsaal) | | | | | |

Hier kann der Wochentag, die Uhrzeit und der Rhythmus (z.B. wöchentlich) der Veranstaltung eingegeben werden. Falls Sie als Rhythmus „14-tägl.“ angeben oder die Veranstaltung nicht während der gesamten Vorlesungszeit stattfindet, muss zusätzlich des Anfangsdatum und das Enddatum der Veranstaltung angegeben werden. Im Fall eines Einmaltermins wird das Enddatum automatisch eingefügt.

Drücken Sie nun **Speichern**.

Unterstützte Rhythmen:

- wöchentlich: repräsentiert einen Termin der regelmässig wöchentlich stattfindet
- vierzehntäglich: repräsentiert einen Termin der regelmässig alle 14 Tage stattfindet
- täglich: wie Block, außer das die Veranstaltung nicht am Samstag und am Sonntag stattfindet
- Einzel: repräsentiert einen Termin, der spezifiziert durch ein Beginndatum, genau an einem Tag stattfindet
- gerade / ungerade Woche (Woche A, Woche B)
- Block: alle Tage innerhalb des def. Zeitraums ohne Samstag und ohne Sonntag)
- Block + Sa
- Block + SaSo
- monatlich

Wöchentliche, vierzehntägliche, Einzel- und Block-Termine finden nicht an Feiertagen statt
 Ein Einzeltermin kann explizit auf einen Feiertag gelegt werden

Momentan nicht implementiert!

In der weiteren Vorgehensweise würden Sie die Taste „Freie Räume suchen“ anklicken, nachdem Sie evtl. die zu erwartende Max. Teilnehmerzahl eingegeben und auch abgespeichert haben. Es werden nur die Räume angezeigt, die abhängig von der Teilnehmerzahl ausreichende Sitzplätze zur Verfügung haben. Momentan sind die Räume noch nicht mit entsprechenden Merkmalen versehen. Ein weiteres Anzeigekriterium ist die

Zuordnung, ob Sie eine Berechtigung für die Belegung des Raumes haben oder nicht.

Eine Auswahlliste der zur Verfügung stehenden Räume bekommen Sie eingeblendet, wenn Sie in das Feld mit der Raumnummer ein „?“ eingeben und mit der Eingabetaste „Return“ quittieren.

Standardmäßig werden in der Raum-Auswahlliste alle Räume aufgeführt, die Ihrem Fachbereich zugeordnet sind. Falls der von Ihnen gewünschte Raum in der Raumliste nicht vorhanden ist, können Sie die Auswahllisten von „Fachbereich“ auf „Alle“ umschalten.

Speichern Sie Ihre Eingaben mit dem Button „Speichern“. Weitere Termine können mit dem Button „Neu“ angelegt werden.

Falls der Raum zu dem von Ihnen gewählten Zeitpunkt bereits durch eine andere Veranstaltung belegt ist, erscheint folgende Fehlermeldung: „*Raum/Zeit Überschneidung*“

Wählen Sie in diesem Fall bitte einen anderen Raum. Sie können das Feld „Raum“ auch erst einmal leer lassen und nur die Termindaten speichern.

Anfangsdatum, Enddatum: Datum der ersten und letzten Veranstaltung. Nur interessant, falls die Veranstaltung nicht während des gesamten Vorlesungszeitraumes eines Semesters angeboten werden soll oder auch außerhalb des Vorlesungszeitraumes beginnen und/oder enden soll.

Parallelgruppe: Geben Sie hier bitte die Gruppe (A, B,..) ein, falls vorhanden. Für jede Gruppe ist ein neuer Termin zu erfassen.

Max. Teilnehmer: Bitte leerlassen!

Weitere Eingaben – durchführende Lehrperson, Ausfalltermin

Ziehen Sie evtl. die horizontale Bildlaufleiste nach rechts.



Nach einem ‚klick‘ auf das graue Dreieck neben SWS  erweitert sich der Dialog um die nachfolgenden Eingabemöglichkeiten.

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I [Details ansehen](#)

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Hilfetext

Bitte vergessen Sie nicht, durchführende Lehrpersonen in die Terminsätze einzutragen. Klicken Sie dazu auf das 'graue Dreieck' neben dem Terminsatz.

| Ausw. | Anfragestatus | * Tag | von | bis | Rhythmus | Raum | Anfangsdatum | Enddatum | Parallelgruppe | Max. Teilnehmer |
|-------|---------------|-------|-------|-------|----------|----------------------------------|--------------|----------|----------------|-----------------|
| < | | Mo | 09:45 | 11:15 | woch | Gebäude A - A312 (Hör-/Lehrsaal) | | | | |
| > | | Mo | 11:35 | 13:05 | woch | Gebäude A - A312 (Hör-/Lehrsaal) | | | | |

Durchführende Lehrpersonen | Ausfalltermin | Wunschraum/-austattung | Bemerkung zum Termin | Benachrichtigungsprotokoll

Ausw. | Lehrperson | Reihenfolge | Deputatkenn | SWS

| | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Lübke, Isabel Dipl.-Ing. | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--|--|

Speichern | Löschen | Ausblenden

Reiter Durchführende Lehrperson

Lehrperson: Name der durchführenden Lehrperson. Bitte wählen Sie diese aus der Liste aus! Die Person wird genau diesem Termin zugeordnet. Sie können zu jedem Termin Personen unterschiedliche Personen zuordnen.

Es werden nur Personen angezeigt, die den Personalstatus ‚Lehrperson‘ oder ‚akademischer Mitarbeiter‘ besitzen. Einer Person wird der Status Lehrperson bei der Personenbearbeitung in Reiter Personal zugewiesen.

Person Funktionen | Dienstadresse | Dienstadresse 2 | Privatadresse

Böhly Karl Dipl.-Ing. (FH)

Bearbeiten

Aktiv: Aktiv

Kürzel:

* Nachname: Böhly

Vorname: Karl

Namensbestandteile:

Titel: Dipl.-Ing. (FH)

☑ Akad. Grad:

* Geschlecht: männlich

Personalstatus: Lehrperson

☑ Bemerkung:

☑ Sprechzeit:

Status:

Geburtsdatum:

Amtdienstbezeichnung:

Nicht öffentlich

Reihenfolge: Sortierung der Anzeige, falls mehrere Personen zugeordnet sind (numerische Angabe).

Reiter Ausfalltermin



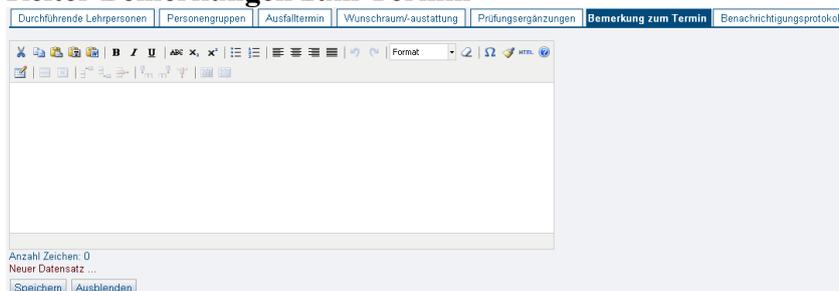
Hier können Ausfalltermine eingetragen werden!

Reiter Wunschraum/Ausstattung



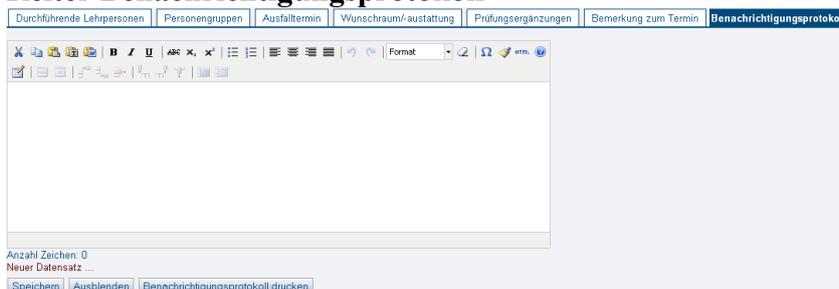
Bitte nicht ausfüllen! Ist momentan im System nicht entsprechend konfiguriert (Bei Räumen sind weder Sitzplätze noch Ausstattung gepflegt). Wir machen im Moment auch keine Raumplanung mit dem System.

Reiter Bemerkungen zum Termin



Bitte nicht ausfüllen!

Reiter Benachrichtigungsprotokoll



Bitte nicht ausfüllen!

Studiengänge

Über den Reiter „Studiengänge“ kann die Veranstaltung einem oder mehreren Studiengängen zugeordnet werden. Die Zuordnung von Studiengängen wirkt sich auf die Zuordnung von Modulen zu Veranstaltungen aus! Wenn keine Studiengänge zugeordnet sind, können Module aus allen Studiengängen zugeordnet werden, wenn jedoch Studiengänge zugeordnet sind, können auch nur Module aus diesen Studiengängen zugeordnet werden (was die Auswahlliste auch wesentlich übersichtlicher macht).

Wenn Sie für Ihre Studierenden sog. Studiengangpläne anbieten möchten, müssen Sie innerhalb der Registerkarte Studiengänge Informationen eintragen.

Ganz wichtig sind dabei die Eintragungen in die Felder Semester von und Semester bis. Wenn Sie dort beispielsweise Semester von = 1 und Semester bis = 2 eintragen, wird diese Veranstaltung in den Studiengangplänen für das erste und zweite Fachsemester angezeigt. Soll die Veranstaltung nur in den Studiengangplänen für beispielsweise das 1. Semester angezeigt werden, so tragen Sie bitte bei Semester von = 1 ein und lassen Semester bis = kein Eintrag.

Falls in diesen Feldern keine Eintragungen vorgenommen werden, wird diese Veranstaltung nicht in den Studiengangplänen angezeigt.

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I [Details ansehen](#)

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Hilfetext

Geben Sie für jeden Studiengang die Semester an, für die die Veranstaltung angeboten wird. Nur so können vollständige Studiengangpläne entstehen. Die hier zugeordneten Studiengänge wirken sich auf die Zuordnung von Modulen aus. Wenn Studiengänge zugeordnet sind können auch nur Module aus diesen Studiengängen zugeordnet werden!

| Neu | Ausw. | * Studiengang | Studienphase | Semester von | Semester bis |
|--------------------------|-------|---|--------------|--------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | | Energiesystemtechnik (Bachelor), (84ES) | Grundstudium | 1 | |

Speichern Löschen Auswahl Neue Suche Zuordnung über Suche

Studienphase: Bitte Grundstudium, Hauptstudium oder Master auswählen!

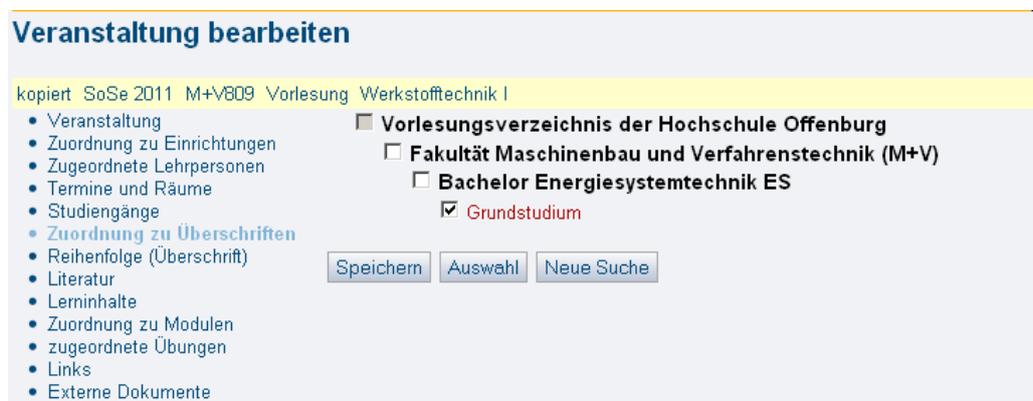
Zuordnung zu Überschriften

Bisher haben Sie die Veranstaltungsdaten erfasst, jedoch noch keine Zuordnung der Veranstaltung im Vorlesungsverzeichnis vorgenommen. Dieses müssen Sie über die Registerkarte Zuordnung zu Überschriften machen.

Zu bedienen ist dieser "Baum" wie das Vorlesungsverzeichnis, mit einem Klick auf den Zweig öffnen Sie weitere Unterzweige. Um zu bestimmen, wo die Veranstaltung untergebracht werden soll, markieren Sie bitte den Optionsbutton vor der Überschrift und klicken Sie auf den Button Speichern.

Hinweis

- Sie können die Veranstaltung an beliebig viele Überschriften hängen.
 - Die Struktur, die Ihnen präsentiert wird, haben Sie bereits bei den Überschriften (Vorlesungsverzeichnis) eingegeben.
- Sie können nur die Überschriften auswählen, für die Sie die Berechtigung besitzen.



The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I'. Below this, a list of menu items is shown, with 'Zuordnung zu Überschriften' selected. To the right, a tree structure of categories is displayed with checkboxes: 'Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Offenburg' (unchecked), 'Fakultät Maschinenbau und Verfahrenstechnik (M+V)' (unchecked), 'Bachelor Energiesystemtechnik ES' (unchecked), and 'Grundstudium' (checked). At the bottom of this section are three buttons: 'Speichern', 'Auswahl', and 'Neue Suche'.

Reihenfolge (Überschrift)

In welcher Reihenfolge die Veranstaltungen innerhalb der Überschriften publiziert werden sollen, können Sie über die Registerkarte Reihenfolge (Überschrift) einstellen.

Im Feld Sortierung tragen Sie bitte in Form von Nummern (10, 20, 30 etc.) die Reihenfolge der Veranstaltungen ein, so wie diese im Vorlesungsverzeichnis publiziert werden sollen.

Hinweis

Es ist vorteilhaft wenn Sie die Abstände zwischen den Sortiernummern größer wählen (10, 20 usw.) um noch Veranstaltungen einsortieren zu können, die später erfasst werden.

Sortierung (Überschrift)

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Offenburg

Fakultät Maschinenbau und Verfahrenstechnik (M+V)

Bachelor Energiesystemtechnik ES

Grundstudium

| Reihenfolge | Veranstaltungsnummer | Titel der Veranstaltung | Veranstaltungs-Art |
|-------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| 10 | M+V809 | Werkstofftechnik I | Vorlesung |
| 20 | M+V640 | Werkstofftechnik I | Labor/Studio |

Beschreibende Daten (Literatur, Lerninhalte)

Um eine Veranstaltung noch detaillierter beschreiben zu können, haben Sie die Möglichkeit in den Registern Literatur und Lerninhalte jeweils bis zu 64.000 Zeichen einzutragen.

Diese Informationen werden sowohl im Modulhandbuch, als auch im Vorlesungsverzeichnis publiziert. Beide Felder können nachdem Sie die Sprache gewechselt haben (drücken der Flagge Sommer 2012 | Hilfe | Sitemap | ) auch englischsprachig erfasst werden.

WICHTIGER HINWEIS:

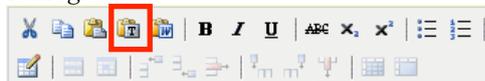
Wenn Sie Inhalte per ‚Copy&Paste‘ aus Vorlagen einfügen, müssen Sie darauf achten, dass Sie nur Text einfügen, der keine versteckten ungültigen HTML-Tags enthält. Die eigentliche Formatierung (z.B. Listen, Aufzählungen), nehmen Sie deshalb am besten innerhalb LSF vor.

Grund:

Die PDF-Modulhandbücher werden mit Apache FOP (Formatting Objects Processor) erzeugt. FOP prüft die Daten auf korrekte HTML-Struktur. Bei unzulässiger Struktur, weist FOP diese ab‘ und es kann kein PDF-Dokument erzeugt werden!

Vorgehensweise:

1. Möglichkeit



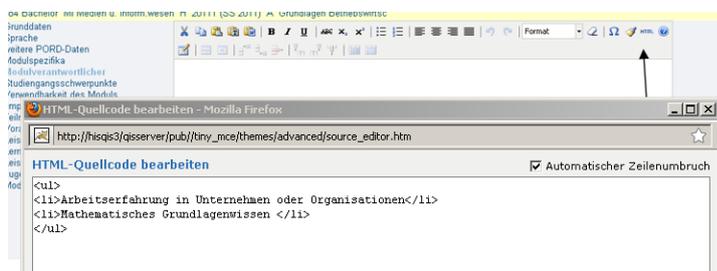
Wählen Sie das Symbol ‚als normalen Text einfügen‘ und fügen den kopierten Text mit Strg+V in das ‚Fenster‘ ein. Schließen Sie anschließend das Fenster mit dem Button ‚Einfügen‘.

2. Möglichkeit

Entfernen Sie aus dem per ‚Copy&Paste‘ eingefügten Text alle Formatierungen und formatieren Sie den Text dann in LSF neu. Wenn Sie Text z.B. in WORD kopiert haben, fügen Sie diesen Text in einen einfachen Editor (z.B. Programme→Zubehör→Editor) ein. Hier markieren Sie den Text erneut und kopieren ihn nochmals. Auf diese Art ist der Text von allen Steuerzeichen befreit! Sie können ihn nun in LSF einfügen und neu formatieren.

Alternative (für HTML-Kundige):

Den von Ihnen eingefügten Text können Sie auch überprüfen, indem Sie HTML  drücken. Daraufhin öffnet sich ein Fenster:



Hierin sehen Sie den HTML-Quellcode. Dieses Beispiel zeigt einen gültigen (korrekten) Code.

Hier sehen Sie ein Beispiel für einen ungültigen Quellcode, wie er nach dem Einfügen vorhanden sein könnte:

```
<p>Prof. Dr. Thomas Breyer-Mayländer</p>
<p>Prof. Dr. Ute Rohbock</p>
<p> </p>
<ul />
```

`` → nicht zulässig; es muss grundsätzlich immer ein öffnender Tag (``), sowie ein schließender Tag (``) vorhanden sein. Dazwischen müssen sich `` sowie `` Tags befinden. In diesem Beispiel ist der ``-Tag sowieso überflüssig und man würde ihn entfernen. Gültig wäre in diesem Fall:

```
<p>Prof. Dr. Thomas Breyer-Mayländer</p>
```

<p>Prof. Dr. Ute Rohbock</p>

Literatur

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Format

- Literatur I
- Literatur I
- Literatur I

Anzahl Zeichen: 77

Speichern Löschen Auswahl Neue Suche

Hinweis:

Diese Literaturangaben werden, wenn die Veranstaltung einem Modul zugeordnet ist, im Modulhandbuch eingebunden!

Hier können Sie Freitext eingeben und diesen ähnlich wie in Word formatieren.

Lerninhalte

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Format

Grundlagen der Kristallographie,
Eigenschaften der Metalle
Grundlagen der Legierungen,
Zweistoffsysteme mit Eisen-Kohlenstoffdiagramm
Grundlagen der Wärmebehandlung von Stahl
Werkstoffprüfung
Einfluss der Legierungselemente auf die Eigenschaften von Stahl
Bezeichnungssystem der Stähle
Stahlgruppen
Besprechung ausgewählter Stähle nach EN Normen
Ausblick auf Nichteisenmetalle

Anzahl Zeichen: 457

Speichern Löschen Auswahl Neue Suche

Hinweis:

Die Angaben zu Lerninhalten werden, wenn die Veranstaltung einem Modul zugeordnet ist, im Modulhandbuch eingebunden!

Zuordnung zu Modulen



The screenshot shows a web interface for editing an event. At the top, it says 'kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I'. Below this is a list of menu items: Veranstaltung, Zuordnung zu Einrichtungen, Zugeordnete Lehrpersonen, Termine und Räume, Studiengänge, Zuordnung zu Überschriften, Reihenfolge (Überschrift), Literatur, Lerninhalte, Zuordnung zu Modulen (highlighted), zugeordnete Übungen, Links, and Externe Dokumente. To the right, there is a 'Neu' button, an 'Ausw.' dropdown menu set to 'Zuordnung zu Modulen/Prüfungen', a search input field containing 'ES-03 [20102] - Werkstoffe', and a 'Speichern' button. Below the search field are buttons for 'Löschen', 'Auswahl', and 'Neue Suche'.

Hier tragen Sie bitte das Modul ein, das zu dieser Veranstaltung gehört. Es können nur Module aus den Studiengängen zugeordnet werden, die unter ‚Studiengänge‘ bereits dieser Veranstaltung zugeordnet wurden.

Mit dieser Zuordnung werden die Veranstaltungen (aus der Datenbank LSF) mit den Modulen und Prüfungen (aus der Datenbank POS- PrüfungsOrganisationsSystem) verknüpft.

Diese Verknüpfung ist eine wesentliche Voraussetzung für das Erstellen der Modulhandbücher!

Wenn die Veranstaltung in das nächste Semester kopiert wird, bleibt diese Zuordnung erhalten. Im Modulhandbuch werden Veranstaltungen zu einem Modul immer dann angezeigt, wenn:

- Die Veranstaltung im aktuellen Semester oder im Semester davor im System vorhanden ist.

Warum ist das so?

Nicht jede Veranstaltung wird in jedem Semester angeboten. Eine Veranstaltung besitzt einen Semesterbezug. Die Modulhandbücher haben jedoch keinen Semesterbezug.

Zugeordnete Übungen

Veranstaltung bearbeiten

kopiert SoSe 2011 M+V809 Vorlesung Werkstofftechnik I

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- **zugeordnete Übungen**
- Links
- Externe Dokumente

Neu

Ausw. * Titel der Übung

Tutorium Mathematik [Übung]

Speichern Auswahl Neue Suche

Hier können Veranstaltungen zugeordnet werden, die von der Veranstaltungsart ‚Übung‘ sind.

Links

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung | Kurzkomentar | Zielgruppe | **Links** | Externe Dokumente | Externer Veranstalter | 1 2 3 4

in Bearbeitung WiSe 2009/10 Vorlesung Mathematik I

Neu

| Ausw. | Sortierung | Aktiv | Name | * Link |
|-------|------------|-------|------|--------|
| | | Aktiv | | |

Speichern | Auswahl | Neue Suche

Hyperlinks für weiterführende Informationen zur Veranstaltung

Externe Dokumente

Veranstaltung bearbeiten

Veranstaltung | Kurzkomentar | Zielgruppe | Links | **Externe Dokumente** | Externer Veranstalter | 1 2 3 4

in Bearbeitung WiSe 2009/10 Vorlesung Mathematik I

Neu

| Ausw. | Aktiv | * Name | Dateiname | Reihenfolge | Nutzung |
|-------|-------|--------|-----------|-------------|----------|
| | Aktiv | | | | Dokument |

Speichern | Auswahl | Neue Suche

Hochladen von Dokumenten, Bildern bzw. Schriftstücken

Datenkontrollblatt zur Veranstaltung

Sie haben die Möglichkeit sich ein Datenkontrollblatt zu einer (oder mehreren) Veranstaltung(en) erzeugen zu lassen.

Veranstaltung bearbeiten

in Bearbeitung WiSe 2011/12 M+I208 Labor/Studio Studio Filmgestaltung

[Bearbeiten](#)

- Veranstaltung
- Zuordnung zu Einrichtungen
- Zugeordnete Lehrpersonen
- Termine und Räume
- Studiengänge
- Zuordnung zu Überschriften
- Reihenfolge (Überschrift)
- Literatur
- Lerninhalte
- Zuordnung zu Modulen
- zugeordnete Übungen
- Links
- Externe Dokumente

Semester: WiSe 2011/12

Aktiv: Aktiv Inaktiv

LV-Veranst.Nr.: M+I208

Titel der Veranstaltung: Studio Filmgestaltung

Veranstaltungskürzel:

Veranstaltungs-Art: Labor/Studio

SWS: 2.0

Hyperlink:

Erwartete Teilnehmer:

Maximale Teilnehmer:

Turnus: jedes Semester

Credits:

Studienjahr:

Unterrichtssprache: deutsch

Fachübergreifende LV:

Curriculare LV:

[Speichern](#) [Auswahl](#) [Neue Suche](#) [Neue Veranstaltung](#) [Bearbeitung abschließen](#) [Kontrollblatt zur Veranstaltung](#)

Button ‚Kontrollblatt zur Veranstaltung‘ erzeugt ein PDF - Dokument dieser Veranstaltung.

Erstellt von: Fachbereich Admin MA Lass Seite 1 von 1
Erstellt am: 09. Dezember 2011

Datenkontrollblatt zur Veranstaltung Studio Filmgestaltung

Veranstaltungsgrunddaten

| | | | |
|-------------------|-----------------------|---------------|---------|
| Veranstaltungsnr. | M+I208 | Veranst. SWS | 2.0 |
| Veranstaltung | Studio Filmgestaltung | Semester | WS 2011 |
| Kurztext | | Erwart. Teil. | |
| Veranst.-Art | Labor/Studio | Max. Teil. | |
| Belegpflicht | N | Hyperlink | |
| Studienjahr | | | |

Veranstaltungstermine, Räume und Personal

| | | | | |
|----|---------------|------|------|-------------------------------|
| Mo | 14:00 - 15:30 | woch | D016 | Sabine Burg de Sousa Ferreira |
|----|---------------|------|------|-------------------------------|

Personen **Studiengänge**

| | |
|-------------------------------|--|
| Sabine Burg de Sousa Ferreira | Medien u. Inform.wesen (Bachelor); 5-6 |
|-------------------------------|--|

Einordnung Vorlesungsverzeichnis **Zuordnung zu Modulen**

| | |
|--------------|--|
| Hauptstudium | MI-40 - Video-Produktion: PO-Version: (2011) |
|--------------|--|

Einrichtungen **Hyperlinks**

| | |
|---|--|
| Fakultät Medien und Informationswesen (M+I) | |
|---|--|

Literatur

- Travis, Marc W.: Das Drehbuch zur Regie, Wie Regisseur und Filmteam erfolgreich zusammen arbeiten. Zweitausendeins, F. a. M. 1999
- Manthey, Dirk: Making of... Rowohlt Taschenbuchverlag, Reinbek bei Hamburg, 1998
- Graf, Dominik, Siefert, Johannes F.: Im Angesicht des Verbrechens: Fernseharbeit am Beispiel einer Serie, Alexanderverlag, Berlin 2010
- Lode, David: Abenteuer Wirklichkeit, Die Filme von Andreas Dresen, Schürenverlag, Marburg 2009
- Müller, Marion: Vexierbilder, die Filmwelten des Lars von Trier, Gardez-! Verlag, St. Augustin 2002

Lerninhalt

Es gibt keine Themenbeschränkung, sondern eine freie Wahl zwischen Kurzspielfilm, Dokumentarfilm, Reportage, Feature, Video- oder Werbeclip, Imagefilm und Studioproduktion (Talk, Magazin, Game-Show, Quiz etc.)

Veranstaltung bearbeiten

Funktionen: [PDF](#) [RTF](#) [XML](#)  

10 Treffer > [Neue Suche](#) > [Zurück](#)

[Neu](#)

| Aktion | Status  | Nummer  | Veranstaltungs-Art  | Titel der Veranstaltung  |
|----------------------|--|--|--|---|
| WiSe 2011/12 | | | | |
| EDIT | kopiert | M+I200 | Vorlesung | Werbe- & Wettbewerbsrecht |
| EDIT | kopiert | M+I201 | Labor/Studio | Markt- und Medienforschung |
| EDIT | kopiert | M+I202 | Vorlesung | Führung & Strategie |
| EDIT | kopiert | M+I203 | Seminar | Seminar Medienmanagement |
| EDIT | kopiert | M+I204 | Labor/Studio | Labor Medienforschung |
| EDIT | kopiert | M+I205 | Vorlesung | Markt- & Werbepsychologie |

Button **PDF** erzeugt ein PDF - Dokument zu allen Veranstaltungen des Suchergebnisses.

Mindestangaben für die Erfassung einer Veranstaltung für die Modulhandbücher:

Grunddaten

- LV: Verantst.Nr.
- Titel der Veranstaltung
- Veranstaltungs-Art
- SWS
- Turnus

Zuordnung zu Einrichtung

- Angabe der Fakultät

Zugeordnete Lehrperson

- Verantwortliche Personen

Studiengänge

- Studiengang, nach Möglichkeit auch Phase und Semester

Zuordnung zu Überschrift

- Entsprechenden Studiengang zuordnen

Zuordnung zu Modulen

- Entsprechendes Modul zuordnen (Achtung – auf PO-Version achten) – alternativ könnte man auch dem Modul einen Verantwortlichen zuordnen.

Ansicht der Vorlesung im Vorlesungsverzeichnis

Werkstofftechnik I - Einzelsicht

Funktionen:

Seiteninhalt: [Grunddaten](#) | [Termine](#) | [Zugeordnete Personen](#) | [Studiengänge](#) | [Prüfungen / Module](#) | [Einrichtungen](#) | [Inhalt](#) | [Strukturbaum](#)

Grunddaten

| | | | |
|----------------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Veranstaltungsart | Vorlesung | Langtext | |
| Veranstaltungsnummer | M+V809 | Kurztext | |
| Semester | SS 2011 | SWS | 4.0 |
| Erwartete Teilnehmer | | Max. Teilnehmer | |
| Rhythmus | jedes 2. Semester | Studienjahr | |
| Credits | | Belegung | Keine Belegpflicht |
| Hyperlink | | | |
| Sprache | deutsch | | |

Termine Gruppe: [unbenannt]

| | Tag | Zeit | Rhythmus | Dauer | Raum | Raumplan | Lehrperson | Status | Bemerkung | fällt aus am | Max. Teilnehmer |
|---|-----|-----------------|----------|-------|------------------|----------|------------|--------|-----------|--------------|-----------------|
|  | Mo. | 09:45 bis 11:15 | woch | | Gebäude A - A312 | | Lübke | | | | |
|  | Mo. | 11:35 bis 13:05 | woch | | Gebäude A - A312 | | Lübke | | | | |

Gruppe [unbenannt]: vormerken

Zugeordnete Personen

| Zugeordnete Personen | Zuständigkeit |
|------------------------------------|---------------|
| Ziegler, Christian, Prof. Dr.-Ing. | |
| LassDozent_ | |

Studiengänge

| Abschluss | Studiengang | Semester | Prüfungsversion |
|-----------|---------------------------------|----------|-----------------|
| | Energiesystemtechnik (Bachelor) | 1 - | |

Prüfungen / Module

| Prüfungsnummer | Modul |
|----------------|------------|
| 103 | Werkstoffe |

Zuordnung zu Einrichtungen

[Fakultät Maschinenbau und Verfahrenstechnik \(M+V\)](#)

Inhalt

| | |
|-------------|--|
| Literatur | <ul style="list-style-type: none"> Literatur I Literatur I Literatur I |
| Lerninhalte | Grundlagen der Kristallographie, Eigenschaften der Metalle Grundlagen der Legierungen, Zweistoffsysteme mit Eisen-Kohlenstoffdiagramm Grundlagen der Wärmebehandlung von Stahl Werkstoffprüfung Einfluss der Legierungselemente auf die Eigenschaften von Stahl Bezeichnungssystem der Stähle Stahlgruppen Besprechung ausgewählter Stähle nach EN Normen Ausblick auf Nichteisenmetalle |

Strukturbaum

Die Veranstaltung wurde 1 mal im Vorlesungsverzeichnis SoSe 2011 gefunden:

Vorlesungsverzeichnis der Hochschule Offenburg
Fakultät Maschinenbau und Verfahrenstechnik (M+V)
Bachelor Energiesystemtechnik ES
Grundstudium --- 1

Veranstaltungen bearbeiten

| Inhalt | |
|------------------------|---|
| Kommentar | Vorlesung mit integrierten Übungen |
| Literatur | <ul style="list-style-type: none"> • Mathematik für Ingenieure und Naturwissenschaftler Band 1, L. Papula (Vieweg Verlag, 2004) • Papula, L.: Mathematik für Ingenieure und Naturwissenschaftler Band 1, Band 2, Vieweg, Papula, L. (Vieweg, 2000) |
| Bemerkung | <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul-Nr.: MA-01 2. Lehrveranstaltungen: Mathematik I 3. Modulbeauftragter: Prof. Dr. Ing. Ulrich Hochberg 4. Arbeitsaufwand: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Anwesenheit in der Vorlesung: 90 h ◦ Nachbearbeitungszeit: 120 h ◦ Gesamtzeit: 210 h 5. Lernziele und Kompetenzen: Die Studenten verstehen die unter "Stoffplan" beschriebenen Methoden und Algorithmen und können sie anwenden. Die Studenten können ansatzweise logisch und strukturiert bei der Lösung von Aufgaben vorgehen. 6. Zuordnung zum Curriculum: Maschinenbau (Bachelor) / Pflicht 7. Bewertungsmodus / Erläuterung Gesamtnote: Note gem. Studienordnung |
| Voraussetzungen | Erforderliche Vorkenntnisse: Schulkenntnisse Mathematik, ev. Brückenkurs |
| Lerninhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung der Grundlagen Zunächst wird das Basiswissen wiederholt (Mengen, Zahlen, Gleichungen und Ungleichungen, Binome, Rechnen mit Brüchen, Potenzen und Logarithmen). • Vektoralgebra Nach Einführung der Grundbegriffe und Grundlagen werden die Anwendungsmöglichkeiten besprochen und die Anwendung im 3-dimensionalen Raum geübt • Funktionen und Kurven An Hand wichtiger Funktionen (ganz- und gebrochenrationale Funktionen, Potenz- und Wurzelfunktionen, trigonometrische Funktionen, Exponential- und Logarithmusfunktion, Hyperbelfunktion) wird der Funktionsbegriff und die Darstellung von Funktionen geübt. Den Abschluss bilden Betrachtungen zur Stetigkeit und zum Grenzwert. • Differentialrechnung Über die Vertiefung des Grenzwertbegriffs wird die Differentialrechnung eingeführt. Die Ableitungsregeln werden an verschiedenen praktischen Beispielen geübt. • Folgen und Reihen Der Begriff der Folge wird eingeführt, es werden unendliche Reihen, Potenzreihen und die Taylorentwicklung besprochen. • Integralrechnung Abschluß bildet die Integralrechnung. Bestimmte und unbestimmte Integrale, Ingerationsregeln und -methoden werden besprochen. |
| Strukturbaum | Die Veranstaltung wurde 1 mal im Vorlesungsverzeichnis WiSe 2009/10 gefunden. |