

Richtlinien für Artikel

Vorname Nachname

Fachbereich der Universität, Name der Universität

PLZ, Stadt, Land der Universität [alle Angaben pro Autor/in wiederholen]

Abstract

Das vorliegende Dokument hat die vorgegebene Formatierung.

Das Abstract soll den Inhalt des Beitrags knapp zusammenfassen, idealerweise in weniger als 200 Wörtern. Dabei dürfen keine Referenzen oder Gleichungen angegeben werden. Der Zusammenfassung sollten insgesamt fünf bis sieben Stichworte folgen.

Stichworte: Leitfaden, Artikel, Format, Spezifikationen.

1. Einführung

Ihr Beitrag muss diesen Richtlinien entsprechen. Beiträge sind elektronisch als *.pdf oder *.docx einzureichen.

2. Spezifikationen

Verfassen Sie Ihren Beitrag im DIN-A4-Hochformat mit zwei Spalten. Auf der ersten Seite beträgt der Abstand vom oberen Rand bis zum Titel 5,0 cm. Auf den folgenden Seiten ist der Abstand 3,0 cm. Die linken und rechten Seitenränder sollten jeweils 2 cm betragen. Der untere Rand sollte mindestens 2,0 cm sein; auf der letzten Seite maximal 10 cm. Die Spaltenbreite beträgt 8 cm, mit einem Abstand von etwa 1 cm zwischen den Spalten. Verwenden Sie Blocksatz.

3. Format

Verwenden Sie die Schriftart Calibri in der Größe 12 und einfachen Zeilenabstand. Einige Formatierungsprogramme drucken Formeln kursiv und mit kleinerer Schrift für tief- und hochgestellte Buchstaben. Das ist akzeptabel.

3.1. Titel und Überschriften

Formatieren Sie den Titel der Einreichung linksbündig. Verwenden Sie Calibri Schriftgröße 16 in fett. Schreiben Sie den Titel mit einem großen Anfangsbuchstaben und kleinen Buchstaben. Die Namen der Autor/innen ordnen Sie linksbündig unter dem Titel an. Verwenden Sie fette Schrift in Calibri Größe 14. Die Angaben zur Hochschule werden in Calibri Schriftgröße 12 unter dem Namen erfasst. Überschriften werden fett, in Calibri Größe 14 und ohne Unterstreichung formatiert. Sie können nummeriert werden.

3.2. Zwischenüberschriften

Formatieren Sie die Zwischenüberschriften in fett und Calibri 12. Sie beginnen am linken Rand in einer eigenen Zeile.

3.3. Beschriftung

Beschriften und nummerieren Sie alle Abbildungen, Grafiken oder Bilder. Verwenden Sie die bestmögliche Qualität. Farbbilder sollten auch in schwarz-weiß deutlich erkennbar sein. Die Beschriftung steht in kursiver Schrift, Calibri 11, linksbündig unter der Illustration.

3.4. Formeln

Nummerieren Sie alle Gleichungen im gesamten Text fortlaufend. Die Gleichungsnummern sollten in Klammern rechtsbündig stehen. Bezeichnen Sie Gleichungen im Text als "Gleichung (X)", wobei X die entsprechende Gleichungsnummer ist. Bei mehrzeiligen Gleichungen sollte die Nummer in der letzten Zeile angegeben werden.

3.5. Seitenzahl und Fußnoten

Geben Sie Seitenzahlen an.¹ Die Zahlen stehen zentriert in der Fußzeile und werden in der Schriftart des Fließtexts formatiert. Die erste Seite erhält keine Seitenzahl.

Fußnoten erfassen Sie am Ende der Seite, auf die sie sich beziehen. Verwenden Sie Calibri in Schriftgröße 10 und einfachen Zeilenabstand. Nummerieren Sie die Fußnoten fortlaufend für die gesamte Einreichung. Nutzen Sie Fußnoten sparsam.

¹ Üblicherweise verlangen Verlage bei der Einreichung eines Artikels keine Seitenzahlen, da diese sich im Layout- und Druckprozess noch ändern können.

3.6. Zitate

Im letzten Abschnitt führen Sie alle verwendeten Quellen auf. Je nach Zitierstil werden diese nummeriert und im Fließtext mit eckigen Klammern oder in runden Klammern mit Autor und Jahr angegeben.

Im Abschnitt „Bibliografie“ finden zwei Beispiele unterschiedlicher Stile. Wichtiger Hinweis: Mischen Sie keine Zitierstile! Entscheiden Sie sich für einen Stil. Fragen Sie Ihre Betreuer/innen, welchen Stil Sie verwenden sollen (vgl. [1], S. 198) oder (vgl. Berger 2019, S. 91).

Bibliografie

[1] H. Balzert, M. Schröder, C. Schäfer (2011): „Wissenschaftliches Arbeiten“, Springer Campus, Berlin, Dortmund.

Berger, Helga (2019): *Schritt für Schritt zur Abschlussarbeit*. Verlag Ferdinand Schöningh, Paderborn.