

## Drucken über das Micro Focus iPrint Portal

Wichtig: Dieser Dienst funktioniert für **PDF-Dateien**. Andere Dateiformate können Probleme beim Layout verursachen. Ggf. sollten Sie die Datei zuerst konvertieren.

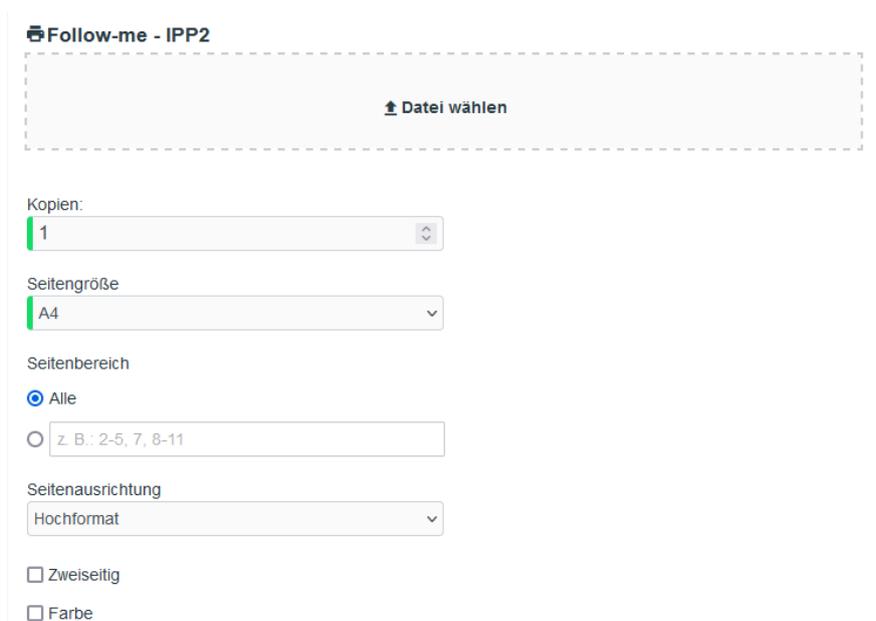
1. Öffnen Sie den Link <https://iprint.cit.hs-offenburg.de/print/printers> und melden Sie sich dort mit Ihrer **Campus Benutzererkennung** an.



2. Nach einer kurzen Wartezeit werden verschiedene Drucker angezeigt. Klicken Sie auf das Gerät **Follow-me - IPP2** und wählen Sie die Option **QuickPrint**.



Es öffnet sich eine Seite, die wie folgt aussieht:



3. Unter **Datei wählen** können Sie die **PDF-Datei** hochladen, die ausgedruckt werden soll.

Nachdem Sie alle Angaben zu Anzahl der Kopien, Seitengröße etc. wie gewünscht angepasst haben, können Sie den Druckjob mit einem Klick auf **Drucken** abschicken.

Anschließend erhalten Sie oben auf der Seite die Meldung „Auftrag erfolgreich gesendet“.



4. Holen Sie den Druckauftrag an einem beliebigen Druckgerät der Hochschule Offenburg mit Ihrer Studierendenkarte Oskar ab.