

# Was ist neu in Moodle?

Anfang August 2018 ist Moodle auf einen neuen Server umgezogen. Gleichzeitig wurde Moodle auf die neue Version 3.5.1 aktualisiert.

Hier finden Sie eine Auflistung der wichtigsten **Neuerungen in Moodle**.

Bei Fragen können Sie sich gern an die Moodle-Administratorin [Gisela Hillenbrand](#) wenden. Detaillierte Informationen finden Sie auch in der [Moodle-Online-Dokumentation](#).

## 1. Verbesserte Darstellung

- Bootstrap 4 ermöglicht eine ansprechende und responsive Darstellung von Moodle auf allen Endgeräten.
- Neue Symbole und der Font Awesome sorgen für ein modernes Look & Feel.

## 2. Nutzerverwaltung im Kurs

- Die Nutzerverwaltung (Block *Einstellungen* > *Kurs-Administration* > *Nutzer/innen* > *Eingeschriebene Nutzer/innen*) und Anzeige der [Teilnehmerliste im Kurs](#) (Block *Navigation* > *Meine Kurse* > *Kurs X* > *Teilnehmer/innen*) wurde auf einer Seite zusammengeführt.
- Hier können Sie Kursteilnehmer/innen suchen, filtern, einschreiben und aus dem Kurs austragen.
- Alle o.g. Operationen können auch für mehrere Nutzer/innen gleichzeitig ausgeführt werden (Bulk-Verwaltung).

## 3. Verbesserungen bei der Aktivität *Aufgabe*

Die folgenden Funktionalitäten können Sie auf der Einstellungs-Seite einer [Aufgabe-Aktivität konfigurieren](#):

- Sie können erlaubte Dateitypen für die Abgabe festlegen.
- Sie können sich nach Abgabe daran erinnern lassen, die Abgaben zu bewerten.

Die folgenden Funktionalitäten sind bei der [Bewertung von Abgaben](#) nützlich:

- Sie können die Abgabetermine für einzelnen Kursteilnehmer/innen überschreiben, z.B. wenn Sie einzelnen Studierenden verlängerte Fristen einräumen möchten.
- Wenn Sie Kommentare als Annotationen in der abgegebenen Datei hinterlassen, werden diese mit einem Kommentarsymbol angezeigt.

## 4. Verbesserungen bei der Aktivität *Abstimmung*

- Sie können als Trainer/in [für eine/n Kursteilnehmer/in abstimmen](#). Das ist z.B. nützlich, wenn Sie die Abstimmung zur Gruppen- oder Projekteinteilung nutzen und vorangemeldete Studierende vorab eintragen möchten.
- Wenn Sie eine Abstimmung direkt in einer Lehrveranstaltung durchführen, dann werden die Abstimmungsergebnisse dynamisch angezeigt.

- Kursteilnehmer/innen sehen vor der Stimmabgabe, wie die [Abstimmungsergebnisse](#) angezeigt werden (wer, wann, wie).

## 5. Nutzung von Schlagwörtern

- Mehr Bereiche in Moodle können [verschlagwortet](#) werden, so dass eine verbesserte Suche und Filterung möglich wird.
- Dazu gehören folgende Bereiche: Kurse, Testfragen, Forumsbeiträge, Glossar- und Datenbankeinträge, Buch- und Videogalerie-Kapitel.
- Die Schlagwörter werden auf der Einstellungen-Seite des Elements hinterlegt (Kurs, Testfrage, etc.)

## 6. Weitere Verbesserungen im Kurs

- Als Trainer/in können Sie die Einstellungen für den Aktivitätsabschluss für alle Aktivitäten im Kurs zentral auf einer Seite verwalten ([Bulkbearbeitung von Aktivitätsabschlüssen](#)).
- Multimedia-Dateien ([Audio](#), [Video](#), [Bilder](#)) können per Drag & Drop direkt auf der Kursseite eingebunden werden.
- Als Trainer/in können Sie direkt in Moodle [Ton- & Bildaufnahmen](#) machen. Sie benötigen nur ein Headset und ggf. eine Videokamera. Klicken Sie zum Aufzeichnen einfach auf die entsprechenden Symbole in der Texteditor-Symboleiste.
- Wenn Sie eine Aktivität auf der Kursseite anklicken, dann führen Links zur vorherigen bzw. nächsten Aktivität und erleichtern so die Navigation im Kurs.

## 7. Sonstige Neuerungen

- Nutzen Sie die [Moodle Mobile App](#) für unterwegs. Ein Link auf jeder Moodle-Seite führt Sie direkt in den App Store.
- Moodle stellt neue Kriterien für die Verleihung von [Auszeichnungen](#) bereit. Auszeichnungen können automatisch verliehen werden, sobald eine bestimmte Aktivität oder ein bestimmter Kurs abgeschlossen ist, ein Nutzerbild hochgeladen oder eine andere Auszeichnung erworben wurde.
- Bei [Freitext-Fragen](#) können Dateien als Antworten eingereicht werden. Als Trainer/in können Sie festlegen, welche Dateitypen erlaubt sind.